

60 Name of payer (carrier) of fund – Nom du payeur (émetteur) du fonds



Canada Revenue Agency

Agence du revenu du Canada

Year
Année

[]

T4RIF
Statement of Income from a Registered Retirement Income Fund
État du revenu provenant d'un fonds enregistré de revenu de retraite

61 Account number – Numéro de compte

Social insurance number*
Numéro d'assurance sociale*

Contract number
Numéro de contrat

12 []

14 []

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (print) – Nom de famille (en lettres moulées) First name – Prénom Initials – Initiales

→ []

*If your social insurance number is not shown, see the back of this slip.
*Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet.

16 Taxable amounts
Montants imposables []

28 Income tax deducted
Impôt sur le revenu retenu []

18 Deceased
Personne décédée []

20 Deregistration
Annulation de l'enregistrement []

22 Other income or deductions
Autres revenus ou déductions []

30 Year
Année [] Month
Mois [] Day
Jour []

24 Excess amount
Excédent []

35 Transfers on breakdown of marriage
or common-law partner
Transferts après rupture du mariage
ou de l'union de fait []

26 Spousal or common-law partner RRIF
FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait []

36 Tax-paid amount
Montant libéré d'impôt []

32 Spouse's or common-law partner's
social insurance number*
Numéro d'assurance sociale de l'époux
ou du conjoint de fait* []

T4RIF (12)

60 Name of payer (carrier) of fund – Nom du payeur (émetteur) du fonds



Canada Revenue Agency

Agence du revenu du Canada

Year
Année

[]

T4RIF
Statement of Income from a Registered Retirement Income Fund
État du revenu provenant d'un fonds enregistré de revenu de retraite

61 Account number – Numéro de compte

Social insurance number*
Numéro d'assurance sociale*

Contract number
Numéro de contrat

12 []

14 []

Recipient's name and address – Nom et adresse du bénéficiaire

Last name (print) – Nom de famille (en lettres moulées) First name – Prénom Initials – Initiales

→ []

*If your social insurance number is not shown, see the back of this slip.
*Si votre numéro d'assurance sociale n'est pas indiqué, lisez le verso de ce feuillet.

16 Taxable amounts
Montants imposables []

28 Income tax deducted
Impôt sur le revenu retenu []

18 Deceased
Personne décédée []

20 Deregistration
Annulation de l'enregistrement []

22 Other income or deductions
Autres revenus ou déductions []

30 Year
Année [] Month
Mois [] Day
Jour []

24 Excess amount
Excédent []

35 Transfers on breakdown of marriage
or common-law partner
Transferts après rupture du mariage
ou de l'union de fait []

26 Spousal or common-law partner RRIF
FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait []

36 Tax-paid amount
Montant libéré d'impôt []

32 Spouse's or common-law partner's
social insurance number*
Numéro d'assurance sociale de l'époux
ou du conjoint de fait* []

T4RIF (12)

Keep a copy of this slip for your records and attach the other copy to your tax return.

For information on how to report your income, see your *Income Tax and Benefit Guide*.

Under the *Income Tax Act*, you have to give your social insurance number (SIN) on request to any person who prepares an information slip for you. If you do not have a SIN, you can apply for one through any Service Canada Centre.

- **Box 16** – This is the amount of taxable payments received in the year. For information on where you enter this amount on your return, see line 115 in your income tax guide.
- **Box 18** – This is the fair market value of all the property held by the RRIF at the time of the annuitant's death. For more information on how to report this amount, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.
- **Box 20** – This is the fair market value of all the property held by the RRIF just before the RRIF became an amended fund. For information on where you enter this amount on your return, see line 115 in your income tax guide.
- **Box 22** – If you received the income from a deceased annuitant's RRIF and you are either 65 years of age or older, or the beneficiary spouse or common-law partner of the deceased, enter it on line 115 of your return. Otherwise, enter any income amounts on line 130 and any deductions (amount shown in brackets) on line 232 of your return.

However, if the amount was rolled over from a deceased annuitant's RRIF to a registered disability savings plan, enter this amount on line 130 and line 232 of the deceased's return. Form RC4625, *Rollover to a Registered Disability Savings Plan (RDSP) Under Paragraph 60(m)*, must be attached to the deceased's return. If you are an eligible individual, enter the amount of the rollover on line 130 and the amount transferred on line 232 of your return. For more information, see Information Sheet RC4178, *Death of a RRIF Annuitant*.

- **Box 24** – This is the taxable part of amounts received in the year that is more than the minimum amount. This amount is already included in box 16. Only report the box 16 amount on your return. If the amount received relates to RRSP contributions you could not deduct from income, you may be able to claim an offsetting deduction on line 232. For more information, see line 232 of the *General Income Tax and Benefit Guide* and Form T746, *Calculating Your Deduction for Refund of Unused RRSP Contributions*.
- **Boxes 26 and 32** – If **yes** appears in box 26, or if the SIN of the contributor spouse or common-law partner is in box 32, the contributor spouse or common-law partner may have to include in income part or all of the amounts in boxes 20 or 24, if any. For more information, see Form T2205, *Amounts From a Spousal or Common-Law Partner RRSP or RRIF to Include in Income for _____*.
- **Box 28** – Enter this amount on line 437 of your return.
- **Box 30** – This is the RRIF annuitant's date of death.
- **Box 35** – This is the amount directly transferred on breakdown of a marriage or common-law partnership. **This amount is not included in income.**
- **Box 36** – This amount is used to calculate the amount that has to be reported on the final return of the deceased annuitant. For more information, see Guide T4040, *RRSPs and Other Registered Plans for Retirement*.

Privacy Act, Personal Information Bank numbers CRA PPU 005 / Loi sur la protection des renseignements personnels, Fichiers de renseignements personnels ARC PPU 005

Conservez une copie de ce feuillet dans vos dossiers et joignez l'autre copie à votre déclaration de revenus.

Pour en savoir plus sur la façon de déclarer votre revenu, consultez votre *Guide d'impôt et de prestations*.

Selon la *Loi de l'impôt sur le revenu*, vous devez fournir, sur demande, votre numéro d'assurance sociale (NAS) à toute personne qui établit un feuillet de renseignements à votre nom. Si vous n'avez pas de NAS, vous pouvez en obtenir un auprès d'un Centre Service Canada.

- **Case 16** – Il s'agit du montant des paiements imposables reçus dans l'année. Pour déterminer où vous devez inscrire ce montant dans votre déclaration, lisez les renseignements à la ligne 115 de votre guide d'impôt.
- **Case 18** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le FERR au moment du décès du rentier. Pour en savoir plus sur la façon de déclarer ce montant, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.
- **Case 20** – Il s'agit de la juste valeur marchande de tous les biens détenus dans le FERR immédiatement avant que le FERR devienne un fonds modifié. Pour déterminer où vous devez inscrire ce montant dans votre déclaration, lisez les renseignements à la ligne 115 de votre guide d'impôt.
- **Case 22** – Si vous recevez le revenu du FERR d'un rentier décédé et que vous êtes, soit âgé de 65 ans et plus, soit l'époux ou conjoint de fait du rentier décédé, inscrivez ce montant à la ligne 115 de votre déclaration. Autrement, inscrivez tout revenu à la ligne 130 et toute déduction (montant entre parenthèses) à la ligne 232 de votre déclaration.

Toutefois, s'il s'agit du montant de roulement provenant d'un FERR d'un rentier décédé qui a été transféré à un régime enregistré d'épargne-invalidité, inscrivez ce montant aux lignes 130 et 232 de la déclaration de la personne décédée. Le formulaire RC4625, *Roulement à un régime enregistré d'épargne-invalidité (REEI) selon l'alinéa 60m*, doit être joint à la déclaration de la personne décédée. Si vous êtes une personne admissible, inscrivez le montant du roulement à la ligne 130 et le montant transféré à la ligne 232 de votre déclaration. Pour en savoir plus, consultez le feuillet de renseignements RC4178, *Décès du rentier d'un FERR*.

- **Case 24** – Il s'agit de la partie imposable des montants reçus dans l'année qui dépasse le montant minimum. Ce montant est déjà compris à la case 16. Inscrivez seulement le montant inscrit à la case 16 dans votre déclaration. Si le montant reçu n'a pas été déduit de vos revenus comme une cotisation à titre de REER, vous pourriez peut-être déduire un montant compensatoire à la ligne 232. Pour en savoir plus, lisez la ligne 232 du *Guide général d'impôt et de prestations* et le formulaire T746, *Calcul de votre déduction pour remboursement de cotisations inutilisées versées à un REER*.
- **Cases 26 et 32** – Si le mot **oui** figure à la case 26 ou si le NAS de l'époux ou conjoint de fait cotisant est indiqué à la case 32, l'époux ou conjoint de fait cotisant pourrait devoir ajouter à son revenu une partie ou la totalité des montants inscrits aux cases 20 ou 24, s'il y en a. Pour en savoir plus, consultez le formulaire T2205, *Montants provenant d'un REER ou d'un FERR au profit de l'époux ou conjoint de fait à inclure dans le revenu de _____*.
- **Case 28** – Inscrivez ce montant à la ligne 437 de votre déclaration.
- **Case 30** – Il s'agit de la date du décès du rentier du FERR.
- **Case 35** – Il s'agit du montant transféré directement après rupture du mariage ou de l'union de fait. **Vous n'avez pas à inclure ce montant dans votre revenu.**
- **Case 36** – Ce montant sert à calculer le montant qui doit être déclaré dans la déclaration finale du rentier décédé. Pour en savoir plus, consultez le guide T4040, *REER et autres régimes enregistrés pour la retraite*.

Privacy Act, Personal Information Bank numbers CRA PPU 005 / Loi sur la protection des renseignements personnels, Fichiers de renseignements personnels ARC PPU 005